

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами

громадської спілки

«МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ

ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»

протокол № 1 від 29 липня 2020 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ
БІЗНЕСУ»

КИЇВ – 2020

Стаття 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» (далі – Громадська спілка) є громадською неприбутковою спілкою, що об'єднує на добровільних засадах юридичних осіб приватного права на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Діяльність Громадської спілки поширюється на територію всієї України.

1.3. Основними принципами діяльності Громадської спілки є:

- незалежність;
- аполітичність;
- професіоналізм;
- рівноправність членів;
- гендерна рівність;
- демократичність;
- добровільність;
- справедливість;
- активність;
- гласність;
- прозорість та відкритість;
- самоврядування.

Діяльність Громадської спілки та дії її посадових осіб не можуть суперечити вищезазначеним принципам.

1.4. Громадська спілка є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Найменування Громадської спілки:

повне найменування Громадської спілки – громадська спілка «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»;

скорочене найменування Громадської спілки – ГС «МЕРЕЖА ЦІПБ».

1.6. Назва Громадської спілки англійською мовою:

повна назва англійською мовою – «BUSINESS INFORMATION SUPPORT CENTRES NETWORK»;

скорочена назва англійською мовою – «BISC NETWORK».

Стаття 2.

МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

2.1. Основною метою Громадської спілки є підтримка малого та середнього підприємництва в Україні, створення дієвих заходів та механізмів, спрямованих на сприяння зростанню та розвитку малого та середнього підприємництва, формуванню професійного, активного та прогресивного бізнес-середовища, участь у розробці нових стратегій та програм розвитку малого та середнього підприємництва, вплив на вирішення завдань з розвитку економіки і прискорення науково-технічного прогресу, які є основою для підвищення ефективності господарювання представників малого та середнього підприємництва, а також захист їх прав та законних інтересів.

2.2. Для досягнення своєї мети Громадська спілка здійснює роботу в таких напрямках:

2.2.1. сприяння налагодженню та розвитку міжособистісних відносин, ефективного ознайомлення представників середовища малого та середнього підприємництва з різноманітними проектами та освітніми ідеями, сприяння підвищенню професійного рівня ведення бізнесу, створення сприятливих умов для дієвих комунікацій;

2.2.2. сприяння впровадженню у діяльність малого та середнього підприємництва науково-технічних розробок, нових методів та механізмів, виробничого, комерційного, управлінського досвіду;

2.2.3. сприяння забезпеченню консультаційної, інформаційної, маркетингової, рекламної, юридичної та територіальної підтримки представникам середовища малого та середнього підприємництва, здійснення експертно-консультативної діяльності;

2.2.4. сприяння популяризації та інвестиційної привабливості України на національному та міжнародному рівнях;

2.2.5. сприяння розвитку сфери малого та середнього підприємництва, участь у впровадженні в практику запровадження передового вітчизняного та зарубіжного досвіду в бізнесі, маркетингу, плануванні, контролі, економічному аналізі, поширення в суспільстві передових економічних, соціально-педагогічних, управлінських знань, інноваційних технологій;

2.2.6. сприяння формуванню в середовищі українського малого та середнього підприємництва відповідної культури економічного мислення, принципів соціальної відповідальності бізнесу;

- 2.2.7. сприяння реалізації європейських стандартів у сфері побудови, розвитку та діяльності бізнесу;
- 2.2.8. сприяння підвищенню рівня правової допомоги представникам малого та середнього підприємництва, а також членам Громадської спілки;
- 2.2.9. сприяння захисту прав і інтересів членів Громадської спілки, малого та середнього підприємництва, громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань України та інших держав;
- 2.2.10. організація та координація діяльності членів Громадської спілки щодо реалізації статутної мети та завдань Громадської спілки;
- 2.2.11. сприяння розвитку співробітництва з міжнародними та іноземними урядовими та неурядовими організаціями; розширенню культурних, економічних, правових зв'язків з ними;
- 2.2.12. проведення інформаційної та іншої діяльності щодо залучення інвестицій, інтелектуальних та інших ресурсів для розвитку і підтримки малого та середнього підприємництва в Україні;
- 2.2.13. сприяння формуванню та практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, які спрямовані на поліпшення економічного становища та розвиток малого і середнього підприємництва;
- 2.2.14. сприяння організації заходів спрямованих на залучення партнерів (як українських, так і іноземних) до участі в програмах та проектах, започаткованих Громадською спілкою;
- 2.2.15. сприяння організації та проведенню семінарів, конференцій, ділових зустрічей, тренінгів, лекцій та консультацій;
- 2.2.16. інша діяльність, яка відповідає основній меті Громадської спілки та не суперечить законодавству України.

Стаття 3.

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 3.1. Громадська спілка є юридичною особою з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.
- 3.2. Громадська спілка створюється на невизначений термін.
- 3.3. Громадська спілка здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Громадської спілки.
- 3.4. Громадська спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.5. Громадська спілка має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Наглядовою Радою. Символіка Громадської спілки реєструється в установленому порядку. Громадська спілка може мати бланки зі своїм найменуванням, бренд-бук та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.6. Громадська спілка може мати емблеми (логотипи) у вигляді слів, або літер, або зображень, або геометричних фігур, або інших символів, відтворених будь-яким кольором, як окремих елементів, так і шляхом повного або часткового їх поєднання. Графічні зображення емблем (логотипів) затверджуються Загальними зборами Громадської спілки і можуть бути відображені в Статуті. Емблеми (логотипи) Громадської спілки, можуть бути зареєстровані в порядку, передбаченому для реєстрації знаків для товарів і послуг.
- 3.7. Громадська спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.8. Громадська спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської спілки.
- 3.9. Громадська спілка має право в межах, що не суперечать чинному законодавству:
- 3.9.1. здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Громадської спілки та не має на меті отримання прибутку;
- 3.9.2. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, вести переговори, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Громадської спілки;
- 3.9.3. бути позивачем та відповідачем у суді;
- 3.9.4. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 3.9.5. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, установах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, у тому числі міжнародних, тощо;
- 3.9.6. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

- 3.9.7. вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування, брати участь в розробці рішень органів державної влади та місцевого самоврядування в порядку передбаченому чинним законодавством України;
- 3.9.8. здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність шляхом створення установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
- 3.9.9. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.9.10. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Громадської спілки;
- 3.9.11. отримувати фінансування за рахунок членських внесків (вступних, періодичних, цільових та інших), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Громадської спілки;
- 3.9.12. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі, популяризувати свою назву та символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку;
- 3.9.13. проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Громадської спілки, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, українські та зарубіжні організації, обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- 3.9.14. засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу та інформаційну діяльність;
- 3.9.15. вступати в міжнародні, всеукраїнські та інші громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- 3.9.16. організувати і проводити навчання, семінари, тренінги, практичні заняття, виставки, ярмарки та інші публічні заходи з питань, пов'язаних із реалізацією статутних завдань;
- 3.9.17. мати інші права, передбачені законами України.
- 3.10. Громадська спілка не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. Доходи (прибутки) чи їх частина, отримані в результаті господарської та іншої діяльності установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Громадською спілкою, використовуються виключно на виконання статутних завдань Громадської спілки і не можуть розподілятися серед засновників, членів Громадської спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску); членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Стаття 4.

ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ

- 4.1. Умови і порядок набуття та припинення членства у Громадській спілці визначаються цим Статутом та Положенням про членство в Громадській спілці.
- 4.2. Членом Громадської спілки може бути юридична особа приватного права, у тому числі громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, що здійснює діяльність із підтримки та розвитку малого, середнього підприємництва в Україні, розділяє мету та напрямки діяльності Громадської спілки та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають Статут та інші внутрішні акти Громадської спілки.
- 4.3. Громадська спілка діє на засадах добровільного членства та є вільною для вступу нових членів.
- 4.4. Члени Громадської спілки приймають участь у роботі Громадської спілки та в управлінні Громадською спілкою через своїх уповноважених представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом. Кожний член Громадської спілки зобов'язаний протягом 2 (двох) тижнів з моменту набуття членства у Громадській спілці або у разі відкликання уповноваженого представника, призначити особу, що представлятиме його у Громадській спілці.
- 4.5. Засновники, що є учасниками установчих зборів, набувають членства в Громадській спілці після її державної реєстрації.
- 4.6. Прийом нових членів до Громадської спілки здійснюється Наглядовою Радою Громадської спілки на підставі поданої письмової заяви.
- 4.7. Рішення про прийом до Громадської спілки або про відмову приймається Наглядовою Радою у строк, що не перевищує 3 (трьох) місяців з дати подачі заяви про прийом до Громадської спілки.
- 4.8. Рішення про відмову у прийомі до Громадської спілки може бути оскаржене до Загальних зборів Громадської спілки. Рішення Загальних зборів є остаточним.
- 4.9. Розмір та порядок сплати членами вступних, періодичних та цільових внесків, визначається Положенням про членство Громадської спілки, що затверджується Загальними зборами.
- 4.10. Членство в Громадській спілці припиняється у випадках:
- 4.10.1 добровільного припинення членства в Громадській спілці;

- 4.10.2 виключення з членів Громадської спілки;
- 4.10.3 автоматичного припинення членства в Громадській спілці.
- 4.11. Добровільне припинення членства в Громадській спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Наглядової Ради. Рішення Наглядової Ради у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.12. Члена Громадської спілки може бути виключено з Громадської спілки за рішенням Наглядової Ради за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.12.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Наглядової Ради та Загальних зборів або порушення правил і норм, прийнятих Загальними зборами, Наглядовою Радою, які є обов'язковими для всіх членів Громадської спілки;
- 4.12.2. вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Громадській спілці і/або завдають шкоду інтересам та діловій репутації Громадської спілки;
- 4.12.3. недотримання членом Громадської спілки стандартів етичної та професійної поведінки, визначених Етичним Кодексом Громадської спілки;
- 4.12.4. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Громадській спілці;
- 4.12.5. порушення термінів сплати періодичних членських внесків понад строк, встановлений відповідними внутрішніми актами Громадської спілки, що затверджуються Загальними зборами.
- 4.13. Рішення Наглядової Ради про виключення з членства може бути оскаржене до Загальних зборів. Рішення Загальних зборів є остаточним.
- 4.14. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у випадку припинення юридичної особи - члена Громадської спілки.
- 4.15. У разі добровільного припинення членства в Громадській спілці, виключення члена із Громадської спілки або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Громадської спілки, поверненню не підлягають.

Стаття 5.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

5.1. Члени Громадської спілки мають право:

- 5.1.1. брати участь в Загальних зборах Громадської спілки;
- 5.1.2. обирати та бути обраними до органів Громадської спілки в порядку та з урахуванням вимог Статуту;
- 5.1.3. брати участь у роботі відокремлених підрозділів Громадської спілки, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Громадської спілки;
- 5.1.4. брати участь у конференціях, семінарах, виставках та інших заходах, що організовуються та проводяться Громадською спілкою на умовах, затверджених Наглядовою Радою або іншим органом Громадської спілки в межах своєї компетенції, партнерськими договорами;
- 5.1.5. користуватися послугами та привілеями Громадської спілки, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Громадська спілка, на умовах, затверджених Наглядовою Радою;
- 5.1.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами Громадської спілки;
- 5.1.7. вимагати розгляду на Загальних зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Громадської спілки;
- 5.1.8. обговорювати будь-які питання діяльності Громадської спілки, вносити на розгляд Громадської спілки пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 5.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Громадської спілки;
- 5.1.10. одержувати від Громадської спілки допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Наглядовою Радою;
- 5.1.11. вийти з Громадської спілки в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

5.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.

5.3. Члени Громадської спілки зобов'язані:

- 5.3.1. дотримуватись вимог цього Статуту, Етичного кодексу, Положення про членство, інших внутрішніх актів Громадської спілки та виконувати рішення Загальних зборів, Наглядової Ради та інших органів Громадської спілки, які є обов'язковими для членів Громадської спілки та відповідають чинному законодавству України;
- 5.3.2. своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Положенням про членство у Громадській спілці;
- 5.3.3. брати активну участь у досягненні мети та завдань Громадської спілки, всіляко сприяти Громадській спілці у її діяльності;

- 5.3.4. не допускати дій, що дискредитують Громадську спілку та її членів;
- 5.3.5. інформувати органи Громадської спілки про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Громадської спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
- 5.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми актами Громадської спілки.

Стаття 6.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

6.1. Керівними органами Громадської спілки є:

- Загальні збори;
- Наглядова Рада;
- Виконавчий директор.

6.2. За рішенням Загальних зборів у Громадській спілці можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

Стаття 7.

УСТАНОВЧІ ЗБОРИ. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

7.1. Загальні збори є вищим органом управління Громадської спілки, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

7.2. Для створення Громадської спілки скликаються установчі збори, у яких через уповноважених представників беруть участь засновники Громадської спілки.

7.3. Установчі збори мають наступну компетенцію:

- 7.3.1. приймають рішення про створення Громадської спілки;
- 7.3.2. затверджують Статут Громадської спілки, Положення про членство;
- 7.3.3. обирають Наглядову Раду та Виконавчого директора;
- 7.3.4. затверджують заходи щодо реєстрації та початку діяльності Громадської спілки.

7.4. Рішення установчих зборів приймаються відкритим або за рішенням установчих зборів таємним голосуванням простою більшістю голосів засновників, присутніх на установчих зборах.

7.5. В Загальних зборах мають право брати участь усі члени Громадської спілки. На Загальних зборах кожний член Громадської спілки – юридична особа бере участь через уповноваженого представника, що діє на підставі відповідних повноважень наданих йому установчими документами такого члена або належним чином оформленою довіреністю. Кожний член Громадської спілки може бути представлений лише одним уповноваженим представником, який може бути представником інших членів Громадської спілки, але не більше 3 (трьох) інших членів Громадської спілки.

7.6. Чергові Загальні збори скликаються Наглядовою Радою Громадської спілки не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою Радою на письмову вимогу не менше 50 (п'ятдесяти) відсотків членів Наглядової Ради або не менше 20 (двадцяти) відсотків членів Громадської спілки. У разі, якщо Наглядова Рада не скликає Загальні збори у тридцятиденний строк після одержання письмової вимоги не менше 20 (двадцяти) відсотків членів Громадської спілки, члени, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення позачергових Загальних зборів, який у частині скликання та проведення Загальних зборів має повноваження Наглядової Ради.

7.7. Про скликання чергових Загальних зборів члени Громадської спілки повідомляються не пізніше, ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Наглядовою Радою. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Громадської спілки повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Наглядовою Радою. Члени Громадської спілки повідомляються про проведення Загальних зборів персонально шляхом направлення Головою Наглядової Ради кожному члену повідомлення одним із вказаних способів: поштою, врученням особисто або за допомогою електронних засобів зв'язку (телефон, факс, електронна пошта та інші). Повідомлення про скликання Загальних зборів повинне містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.

7.8. З метою забезпечення участі Європейського банку реконструкції та розвитку, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та Представництва Європейського Союзу в Україні або їх правонаступників у формуванні Наглядової Ради, повідомлення про скликання Загальних зборів, предметом розгляду яких є формування складу Наглядової Ради, надсилаються вказаним суб'єктам в порядку, що передбачений п. 7.7 Статуту.

7.9. Проект порядку денного Загальних зборів пропонується Наглядовою Радою. Будь-який член Громадської спілки має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж

за 10 (десять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів.

7.10. Загальні збори вважаються правочинними, якщо в них бере участь не менше, ніж 2/3 (дві третини) від загальної кількості членів Громадської спілки. У випадку, якщо Загальні збори не будуть правочинними через відсутність кворуму, Наглядова Рада скликає Загальні збори повторно в порядку, передбаченому п. 7.7. Статуту для скликання позачергових Загальних зборів. Засідання Загальних зборів можуть проводитися як за безпосередньої участі її членів, так і за допомогою аудіовізуальних онлайн конференцій в мережі Інтернет, або із використанням обох способів участі в засіданнях Загальних зборів одночасно.

7.11. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або, за рішенням Загальних зборів, таємним голосуванням 2/3 (двома третинами) голосів членів Громадської спілки присутніх на Загальних зборах, крім рішень з п.п. 7.14.2., 7.14.9., 7.14.10., які приймаються більшістю у 3/4 (три четверті) присутніх на Загальних зборах. Кожний член Громадської спілки при голосуванні має один голос.

7.12. Головує на Загальних зборах Головуючий Загальних зборів. Головуючий та секретар Загальних зборів обираються з числа уповноважених представників членів Громадської спілки, що присутні на Загальних зборах, в порядку передбаченому п. 7.11. цього Статуту.

7.13. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Громадської спілки.

7.14. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з наступних питань:

7.14.1. визначення основних напрямків діяльності Громадської спілки;

7.14.2. затвердження Статуту та змін до нього;

7.14.3. обрання та відкликання Наглядової Ради;

7.14.4. затвердження бюджету, річного фінансового звіту, бухгалтерського балансу, довгострокових стратегічних планів, фінансових та поточних планів діяльності Громадської спілки та заходів, необхідних для їх виконання, включаючи звіти Наглядової Ради про виконану роботу;

7.14.5. затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Громадської спілки, внесення до них змін та доповнень;

7.14.6. затвердження Етичного Кодексу Громадської спілки;

7.14.7. розгляд скарг на відмову у прийомі до Громадської спілки, скарг на виключення з Громадської спілки, а також скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Громадської спілки;

7.14.8. вступу Громадської спілки до всеукраїнських, міжнародних та інших громадських (неурядових) організацій;

7.14.9. реорганізація та ліквідація Громадської спілки, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.14.10. відчуження майна Громадської спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської спілки;

7.14.11. створення відокремлених підрозділів, установ, організацій та підприємств, призначення голів відокремлених підрозділів.

7.15. Прийняті Загальними Зборами рішення оформляються відповідним протоколом Загальних зборів Громадської спілки. Протокол Загальних зборів підписується Головуючим на Загальних зборах та секретарем. Рішення, прийняті на Загальних зборах, набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не передбачене даними рішеннями.

7.16. Ведення протоколів Загальних зборів Громадської спілки та їхнє зберігання здійснюється Наглядовою Радою або за її дорученням Виконавчим директором. Протоколи мають бути надані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Громадської спілки. Будь-який член Громадської спілки має право висловити зауваження щодо точності відображення у протоколі перебігу Загальних зборів та вимагати внесення змін або доповнень до протоколів.

Стаття 8.

НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Наглядова Рада є постійно діючим у період між Загальними зборами колегіальним органом управління Громадської спілки.

8.2. Наглядова Рада формується у складі із 8 (восьми) осіб. До складу Наглядової Ради входять: 5 (п'ять) членів Наглядової Ради, що обираються Загальними зборами (членський склад), і по 1 (одному) представнику від Європейського банку реконструкції та розвитку, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та Представництва Європейського Союзу в Україні або їх правонаступників (представницький склад). Кількість членів Наглядової Ради може бути змінена за рішенням Загальних зборів Громадської спілки.

8.3. Члени Наглядової Ради обираються Загальними зборами строком на 2 (два) роки шляхом рейтингового голосування з числа кандидатів, що висувуються членами Громадської спілки. Кожний член Громадської спілки вправі висунути 3 (три) кандидатів для обрання в члени Наглядової Ради. Член Наглядової Ради не може займати цю посаду більш ніж два строки поспіль.

8.4. Повноваження члена Наглядової Ради достроково припиняється:

- а) за власним бажанням (на підставі попереднього повідомлення Наглядової Ради за 2 (два) тижні);
- б) за рішенням Загальних зборів Громадської спілки;
- в) у разі припинення членства у Громадській спілці члена Громадської спілки, кандидат якого був обраний у члени Наглядової Ради;
- г) за рішенням члена Громадської спілки про відкликання обраного Загальними зборами члена Наглядової Ради, що був висунутий цим членом як кандидат у члени Наглядової Ради;
- д) з інших підстав, що унеможливають чи перешкоджають виконанню повноважень члену Наглядової Ради.

8.5. При кожному черговому переобранні членського складу Наглядової Ради, переобранню підлягають три з п'яти членів Наглядової Ради, при цьому Наглядова Рада приймає рішення щодо визначення 2 (двох) осіб із числа її членів, які продовжуватимуть членство у Наглядовій Раді на наступний строк.

8.6. У разі, якщо кількість членів Наглядової Ради є меншою ніж 5 (п'ять) осіб, Наглядова Рада зобов'язана скликати позачергові Загальні збори для вирішення питання щодо обрання (переобрання) членів Наглядової Ради.

8.7. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрано членів Наглядової Ради, Загальними зборами Громадської спілки з будь-яких причин не було прийняте рішення про обрання (переобрання) складу Наглядової Ради, повноваження членів Наглядової Ради продовжуються до дати прийняття Загальними зборами рішення про обрання (переобрання) членів Наглядової Ради.

8.8. Голова Наглядової Ради головує на засіданнях Наглядової Ради. У випадку відсутності Голови Наглядової Ради на засіданні Наглядової Ради з числа інших членів Наглядової Ради обирається головуєчий, який виконує обов'язки Голови Наглядової Ради на даному засіданні.

8.9. Голови відокремлених підрозділів можуть брати участь у всіх засіданнях Наглядової Ради, крім закритих, з правом дорадчого голосу.

8.10. До компетенції Наглядової Ради відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Громадської спілки, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

8.11. До компетенції Наглядової Ради, яку не може бути передано до інших органів, крім Загальних зборів, належить:

8.11.1. підготовка та подання на затвердження Загальних зборів положень та інших внутрішніх актів, затвердження яких є виключною компетенцією Загальних зборів, а також змін до них;

8.11.2. забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;

8.11.3. призначення та звільнення Виконавчого директора;

8.11.4. створення комітетів, постійних і тимчасових комісій, робочих груп Громадської спілки, визначення напрямків їх роботи та повноважень, а також призначення керівників таких підрозділів;

8.11.5. розгляд, погодження та передання на затвердження Загальним зборам бюджету, річного фінансового звіту, бухгалтерського балансу, довгострокових стратегічних планів, фінансових та поточних планів діяльності Громадської спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

8.11.6. нагляд за поточною діяльністю Громадської спілки;

8.11.7. підготовка та подання на затвердження Загальних зборів щорічних доповідей щодо діяльності Громадської спілки та виконання бюджету Громадської спілки;

8.11.8. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Громадської спілки;

8.11.9. затвердження правил, процедур та інших внутрішніх актів Громадської спілки, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;

8.11.10. прийом членів до Громадської спілки, виключення членів з Громадської спілки;

8.11.11. скликання чергових та позачергових Загальних зборів;

8.11.12. затвердження зразків печатки, штампів та символіки Громадської спілки, а також зразка посвідчення члена Громадської спілки;

8.11.13. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність Виконавчого директора та прийняття відповідних рішень за результатами їх розгляду;

8.11.14. інші повноваження віднесені цим Статутом до компетенції Наглядової Ради або рішенням Загальних зборів.

8.12. Рішення Наглядової Ради приймаються колегіально на засіданнях Наглядової Ради або шляхом опитування.

8.13. Чергові засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової Ради скликаються на вимогу Голови Наглядової Ради, Виконавчого директора або не менше 1/3 (однієї третини) від загальної кількості членів Наглядової Ради.

- 8.14. Про чергове засідання Наглядової Ради його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Наглядової Ради. Будь-який член Наглядової Ради має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дати проведення засідань Наглядової Ради. Будь-яке питання, що не було включене до порядку денного, може бути включене у порядок денний на початку засідання Наглядової Ради за умови затвердження більшістю присутніх членів Наглядової Ради.
- 8.15. Засідання Наглядової Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 5 (п'ять) членів Наглядової Ради. У випадку відсутності кворуму протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Наглядової Ради з тим же порядком денним.
- 8.16. Члени Наглядової Ради повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Наглядової Ради може надіслати свого представника. Представник не враховується при підрахунку кворуму та не має права голосу. Засідання Наглядової Ради можуть проводитися як за безпосередньої участі її членів, так і за допомогою аудіовізуальних онлайн конференцій в мережі Інтернет.
- 8.17. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової Ради. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Голова Наглядової Ради.
- 8.18. У випадку проведення опитування рішення Наглядової Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Наглядової Ради. Члени Наглядової Ради повинні проголосувати у строк, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання опитувальника.
- 8.19. Прийняті Наглядовою Радою рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою Наглядової Ради або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Наглядовою Радою. Прийняті Наглядовою Радою рішення є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Громадської спілки.
- 8.20. Наглядова Рада звітує про результати своєї роботи не рідше, ніж 1 раз за рік на Загальних зборах Громадської спілки, після чого Загальні збори шляхом голосування визнають роботу Наглядової Ради задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Наглядової Ради незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Наглядової Ради.
- 8.21. Очолює Наглядову Раду та керує її роботою Голова Наглядової ради.
- 8.22. Голова Наглядової Ради обирається Наглядовою Радою з числа членів Наглядової Ради шляхом рейтингового голосування на строк її повноважень.
- 8.23. В межах своєї компетенції Голова Наглядової Ради:
- 8.23.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Наглядової Ради щодо реалізації статутної мети та завдань Громадської спілки;
 - 8.23.2. організовує роботу Наглядової Ради;
 - 8.23.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Наглядової Ради, формує порядок денний засідань;
 - 8.23.4. подає кандидатуру Виконавчого директора на затвердження Наглядової Ради;
 - 8.23.5. має право скликати позачергові засідання Наглядової Ради;
 - 8.23.7. підписує рішення Наглядової Ради та інші документи, які затверджені (прийняті) Наглядовою Радою або складені на виконання прийнятого Наглядовою Радою рішення;
 - 8.23.8. представляє Наглядову Раду перед іншими органами Громадської спілки;
 - 8.23.9. забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів та інших структурних підрозділів Громадської спілки;
 - 8.23.10. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту, рішень Загальних зборів та чинного законодавства України.
- 8.24. У випадку неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень, Наглядова Рада обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки Голови Наглядової Ради на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Наглядової Ради.
- 8.25. Голова Наглядової Ради та інші члени Наглядової Ради здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 9.

ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

- 9.1. Виконавчий директор є адміністративно-виконавчим органом та вищою посадовою особою Громадської спілки, яка має право представляти Громадську спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Громадської спілки.
- 9.2. Виконавчий директор призначається та звільняється Наглядовою Радою за поданням Голови Наглядової Ради на строк не більше 5 (п'яти) років. Перше призначення Виконавчого директора Громадської спілки здійснюється установчими зборами на строк не більше 5 (п'яти) років.

9.3. Виконавчий директор звітує про результати своєї роботи за рік на засіданнях Наглядової Ради Громадської спілки, після чого Наглядова Рада шляхом голосування визнає роботу Виконавчого директора задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Виконавчого директора незадовільною Наглядова Рада може прийняти рішення про дострокове призначення іншої особи на цю посаду.

9.4. В межах своєї компетенції Виконавчий директор:

9.4.1. здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської спілки, забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової Ради;

9.4.2. діє від імені Громадської спілки без довіреності та вчиняє від імені Громадської спілки юридично значущі дії;

9.4.3. представляє Громадську спілку у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

9.4.4. має право скликати позачергові засідання Наглядової Ради;

9.4.5. здійснює всі необхідні дії для відкриття, ведення, використання та закриття банківських рахунків Громадської спілки;

9.4.6. розробляє та складає штатний розклад та умови оплати праці працівників Громадської спілки, Правила внутрішнього трудового розпорядку та інші внутрішні документи Громадської спілки, видає накази, розпорядження та інші акти з питань, що входять в його компетенцію;

9.4.7. наймає працівників та укладає з ними трудові договори, контракти та інші необхідні документи;

9.4.8. передає частину своїх повноважень іншим особам на підставі відповідних довіреностей чи інших документів;

9.4.9. подає, заповнює, підписує та отримує будь-які документи, пов'язані з діяльністю Громадської спілки;

9.4.10. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

9.5. Керівництво фінансово-господарської діяльності Громадської спілки, розпорядження коштами та майном, вчинення юридично значущих дій в інтересах Громадської спілки Виконавчим директором здійснюється відповідно до затверджених Загальними зборам бюджету, фінансових та поточних планів діяльності Громадської спілки, прийнятих Загальними зборами та Наглядовою Радою рішень.

9.6. Укладення Виконавчим директором від імені Громадської спілки будь-яких договорів, угод, контрактів, сума яких перевищує 200 (двісті) мінімальних розмірів заробітної плати, а також вчинення Виконавчим директором будь-яких правочинів, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 200 (двісті) мінімальних розмірів заробітної плати, здійснюється лише за згодою Наглядової Ради та у випадках, передбачених цим Статутом, за рішенням Загальних зборів.

9.7. Виконавчий директор може здійснювати свої функції на громадських засадах або на підставі укладеного контракту на управлінську діяльність.

Стаття 10.

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Члени Громадської спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської спілки, Наглядової Ради, Виконавчого директора або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

10.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Громадської спілки, Виконавчого директора - скарга подається до Наглядової Ради Громадської спілки, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчих черговому або позачерговому засіданнях, із обов'язковим викликом уповноваженого представника члена Громадської спілки, який скаржиться, а також уповноваженого представника члена Громадської спілки чи посадової особи відповідного керівного органу дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

10.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Наглядової Ради - скарга подається до Загальних зборів Громадської спілки, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчих черговому або позачерговому засіданнях, із обов'язковим викликом представника Наглядової Ради;

10.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської спілки - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом шістдесяти днів з дня надходження такої скарги.

10.3. За результатами розгляду скарги Наглядова Рада та Загальні збори приймають рішення, про яке повідомляється особа, яка подала скаргу.

Стаття 11.

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 11.1. Громадська спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів та діють згідно Положення про відокремлені підрозділи Громадської спілки, що затверджується Загальними зборами.
- 11.2. Голова відокремленого підрозділу призначається Загальними зборами Громадської спілки із осіб, що є уповноваженими представниками членів Громадської спілки.
- 11.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 11.3.1. реалізують статутні мету та завдання Громадської спілки у певному регіоні в межах наданих рішенням Загальних зборів;
 - 11.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - 11.3.3. представляють Громадську спілку на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 11.4. Голова відокремленого підрозділу має право:
 - 11.4.1. використовувати назву та символіку Громадської спілки для реалізації завдань Громадської спілки;
 - 11.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської спілки від керівних органів та посадових осіб Громадської спілки;
 - 11.4.3. бути присутнім на Загальних Зборах та засіданнях Наглядової Ради;
 - 11.4.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської спілки.
- 11.5. Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 11.5.1. дотримуватись вимог Статуту Громадської спілки;
 - 11.5.2. впроваджувати рішення керівних органів Громадської спілки (прийнятих в межах Статуту Громадської спілки та чинного законодавства);
 - 11.5.3. не допускати дій спрямованих на порушення ділової репутації Громадської спілки та її членів.
- 11.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Громадської спілки, а також в судовому порядку.
- 11.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Наглядової Ради Громадської спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

Стаття 12.

КОШТИ ТА МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

- 12.1. Громадська спілка здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.
- 12.2. Для здійснення статутної діяльності Громадська спілка отримує кошти та майно з наступних джерел:
 - 12.2.1. вступні, періодичні, цільові та інші членські внески;
 - 12.2.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 12.2.3. пасивні доходи в розумінні Податкового кодексу України;
 - 12.2.4. надходження від основної діяльності Громадської спілки;
 - 12.2.5. дотацій і субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
- 12.3. Розпорядження майном Громадської спілки здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Громадської спілки.
- 12.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Громадської спілки, несе Громадська спілка. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Громадській спілці у користування, несе сторона, визначена відповідним договором.
- 12.5. Громадська спілка самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Громадської спілки розробляється Наглядовою Радою Громадської спілки та затверджується Загальними зборами.
- 12.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету Громадської спілки. Якщо поточні квартальні витрати Громадської спілки перевищують встановлений Загальними зборами згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим директором за погодженням із Наглядовою Радою Громадської спілки.

12.7. Доходи (прибутки) Громадської спілки або їх частина не підлягають розподілу серед засновників, членів Громадської спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.8. Активи Громадської спілки, в тому числі у разі її припинення, не можуть перерозподілятися серед засновників, членів Громадської спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим об'єднанням відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Стаття 13.

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. Громадська спілка, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Громадська спілка подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

13.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора та головного бухгалтера Громадської спілки, голів та бухгалтерів відокремлених підрозділів.

13.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

13.4. Річний звіт та баланс Громадської спілки складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

13.5. Посадові особи Громадської спілки несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Стаття 14.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

14.1. Припинення діяльності Громадської спілки може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

14.2. Реорганізація Громадської спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) членів, присутніх на Загальних зборах.

14.3. Ліквідація (саморозпуск) Громадської спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) членів, присутніх на Загальних зборах.

14.4. Ліквідація (примусовий розпуск) Громадської спілки здійснюється за рішенням суду про заборону громадського об'єднання.

14.5. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Громадської спілки, за рішенням Загальних зборів призначається ліквідаційна комісія.

14.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

14.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва справами Громадської спілки.

14.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальних зборів.

14.9. Майно Громадської спілки, ліквідованої за рішенням Загальних зборів, спрямовується на цілі, передбачені цим Статутом.

14.10. Громадська спілка вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту виключення її з державного реєстру.

Стаття 15.

НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Громадської спілки.

15.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів в порядку, передбаченому цим Статутом та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

15.3. Громадська спілка зобов'язана у визначений законом строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Стаття 16.

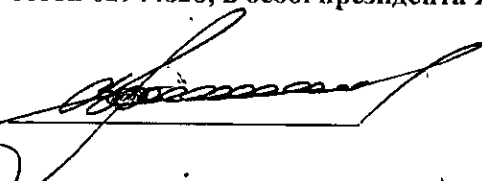
ЗАСНОВНИКИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІННИЦЬКИЙ КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ", ідентифікаційний код юридичної особи 23106573, в особі президента Громадської організації Лисецької Надії Василівни, що діє на підставі Статуту

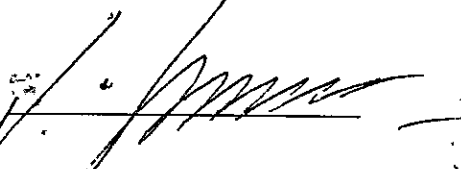


V

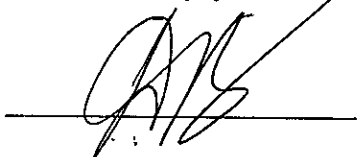
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА, ідентифікаційний код юридичної особи 02944828, в особі президента Жмуренка Віталія Григоровича, що діє на підставі Статуту



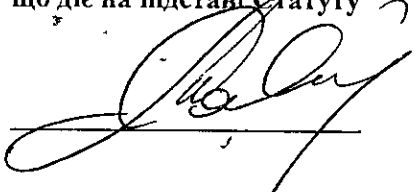
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ", ідентифікаційний код юридичної особи 25377757, в особі представника Ващиленка Артема Миколайовича, що діє на підставі довіреності



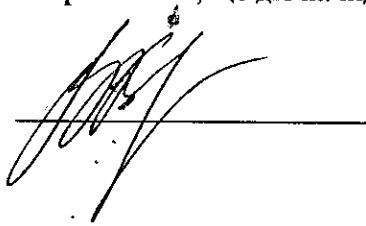
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ "АСТАР", ідентифікаційний код юридичної особи 41226322, в особі голови правління Демчука Олега Віленовича, що діє на підставі Статуту



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА", ідентифікаційний код юридичної особи 35712693, в особі голови Громадської організації Савуляка Миколи Романовича, що діє на підставі Статуту



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІПВ МЕРЕЖІ ЗНАНЬ", ідентифікаційний код юридичної особи 36312440, в особі директора Воробєя Володимира Георгійовича, що діє на підставі Статуту



ЗАПОРІЗЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА, ідентифікаційний код юридичної особи 02944840, в особі президента Шамілова Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту

КИЇВСЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА, ідентифікаційний код юридичної особи 02944691, в особі віце-президента Майстренка Віталія Степановича, що діє на підставі Статуту

ДОНЕЦЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА, ідентифікаційний код юридичної особи 02944679, в особі президента Анурієва Максима Юрійовича, що діє на підставі Статуту

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА МОЛОДИХ ВЧЕНИХ", ідентифікаційний код юридичної особи 37430408, в особі представника Савченка Тараса Григоровича, що діє на підставі довіреності

ХАРКІВСЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА, ідентифікаційний код юридичної особи 02944768, в особі віце-президента Каутна Іни Григорівни, що діє на підставі довіреності

ЧЕРНІГІВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА, ідентифікаційний код юридичної особи 02944780, в особі віце-президента Циган Лариси Михайлівни, що діє на підставі довіреності.

Головний
збір
Васильченко А.Н.

Секретар збір
Коваленко О.Р.

Всього прошито та
пронумеровано 14
(готується) аркуш

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]