

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Установчими зборами
громадської спілки
«МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»
протокол № 1 від 29 липня 2020 р.**

**Головуючий Установчих зборів
(ПІБ)**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО
У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»**

КИЇВ – 2020

Стаття 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про членство в Громадській спілці «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» (далі - Положення) регламентує порядок та умови набуття членства у Громадській спілці «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» (далі – Громадська спілка), припинення членства у Громадській спілці, а також умови та порядок сплати членських внесків.

1.2. Всі члени Громадської спілки мають права та несуть обов'язки, що визначені Статутом Громадської спілки.

1.3. Цим Положенням можуть встановлюватись додаткові права та обов'язки для членів Громадської спілки у межах, що не суперечать Статуту Громадської спілки.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення, затверджуються Загальними зборами Громадської спілки.

Стаття 2.

УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА

2.1. Членом Громадської спілки може бути юридична особа приватного права, у тому числі громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, що здійснює діяльність із підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Україні, розділяє мету та напрямки діяльності Громадської спілки та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають Статут та інші внутрішні акти Громадської спілки.

2.2. Член Громадської спілки має відповідати наступним критеріям членства у Громадській спілці:

- наявність статусу юридичної особи, що зареєстрована у встановленому законом порядку та здійснює діяльність із підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва в Україні;
- наявність спроможності для надання послуг представникам малого і середнього підприємництва, що підтверджується наявністю кваліфікованого персоналу, мережі контактів малого і середнього підприємництва та необхідної інфраструктури для обробки звернень;
- не менше двох успішно реалізованих проектів з розвитку малого і середнього підприємництва за останні 3 роки, надання контактів осіб з відповідних організацій;
- безперервне надання послуг для малого і середнього підприємництва, щонайменше два роки операційної діяльності;
- наявність не менше двох продуктів для розвитку малого і середнього підприємництва (навчальні програми, сервіси підтримки бізнесу, консалтингові послуги тощо) з відповідними описами та з підтвердженням не менше двох успішних впроваджень для кожного продукту.

2.3. Перед набуттям членства у Громадській спілці юридична особа, що має намір стати членом Громадської спілки, ознайомлюється із Статутом, Етичним кодексом Громадської спілки, а також цим Положенням.

2.4. Кандидат у члени Громадської спілки подає до Наглядової Ради Громадської спілки наступні документи:

- заяву про прийом до Громадської спілки, підписану керівником юридичної особи або її уповноваженим представником (Додаток 2 до цього Положення);
- копії установчих документів юридичної особи, а в окремих випадках – рішення вищого статутного органу юридичної особи про вступ до Громадської спілки (якщо це передбачено установчими документами цієї юридичної особи);
- мотиваційний лист, що також включає підтвердження наявного портфоліо реалізації проектів у сфері підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва, описи продуктів з розвитку малого і середнього підприємництва та приклади їх впровадження (надання послуг), резюме ключових експертів та інші підтвердження відповідності юридичної особи критеріям членства (п.2.2).

2.5. Рішення про прийом до Громадської спілки або про відмову приймається у строк, що не перевищує 3 (трьох) місяців з дати подання заяви та документів, визначених п.2.4. цього Положення.

2.6. Рішення про прийом у члени Громадської спілки приймається простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової Ради. У разі, коли кандидат в члени Громадської спілки не набрав необхідної кількості голосів, його заява вважається відхиленою.

2.7. У разі, якщо кандидат в члени не відповідає вимогам, визначеним у Статуті Громадської спілки та цьому Положенні, Наглядова Рада відмовляє у прийомі до членів Громадської спілки, про що письмово повідомляють кандидата.

2.8. Після прийому у члени Громадської спілки, прийнятий член Громадської спілки підписує погодження із умовами про членство, своїми правами та обов'язками, викладеними у Статуті та Етичному кодексі Громадської спілки «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ», а також цьому Положенні. Така згода може бути підписана на паперовому носії або надана шляхом акцептування он-лайн.

Стаття 3.

ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в Громадській спілці припиняється у випадках:

3.1.1 добровільного припинення членства в Громадській спілці;

3.1.2 виключення з членів Громадської спілки;

3.1.3 автоматичного припинення членства в Громадській спілці.

3.2. Добровільне припинення членства в Громадській спілці здійснюється на підставі заяви про вихід з членів Громадської спілки, що підписується керівником юридичної особи або уповноваженим представником. Якщо установчими документами такої юридичної особи передбачено рішення вищого статутного органу про вихід, то заява про вихід із членів Громадської спілки подається на підставі рішення вищого статутного органу такої юридичної особи (копія такого рішення додається до заяви). Про подання такої заяви негайно повідомляються інші члени Громадської спілки.

3.3. Примусове виключення з членів Громадської спілки здійснюється Наглядовою Радою за наявності підстав, передбачених Статутом Громадської спілки.

3.4. У випадку настання підстав, передбачених у п. 4.12. Статуту, будь-який член Громадської спілки або член Наглядової Ради за власною ініціативою може розпочати процедуру виключення з Громадської спілки відповідного члена Громадської спілки шляхом внесення цього питання на розгляд Наглядової Ради.

3.5. Питання про виключення з Громадської спілки розглядається на найближчому черговому або позачерговому засіданні Наглядової Ради.

3.6. Наглядова Рада повідомляє члена Громадської спілки, питання виключення якого з членів Громадської спілки є в порядку денному, про час і місце проведення засідання Наглядової Ради не менш як за 15 днів до засідання.

3.7. Розгляд Наглядовою Радою питання про можливе виключення члена Громадської спілки та прийняття рішення з цього питання здійснюється без присутності представників цього члена у випадку наявності підтвердження про інформування такого члена Громадської спілки про час і місце засідання Наглядової Ради.

3.8. Рішення Наглядовою Радою приймається простою більшістю голосів присутніх членів Наглядової Ради.

Стаття 4.

ТЕРИТОРІАЛЬНЕ ПРЕДСТАВНИЦТВО

4.1. Кожен член Громадської спілки представляє певний регіон (область), на території якого він має пріоритетне право реалізовувати проекти, ініціативи та сервіси з підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва із використанням бренду Мережі Центрів Інформаційної Підтримки Бізнесу.

4.2. При створенні Громадської спілки її засновники узгодили, що кожний із засновників Громадської спілки представляє наступний регіон (область):

- | | | |
|---|--------------------------|------------------------------------------------------|
| - | Вінницька обл. | ГО "Вінницький Клуб Ділових Людей" |
| - | Дніпропетровська обл. | Дніпропетровська торгово-промислова палата |
| - | Запорізька обл. | Запорізька торгово-промислова палата |
| - | Івано – Франківська обл. | ГО "Клуб Ділових Людей Україна" |
| - | Київ та Київська обл. | Київська торгово-промислова палата |
| - | Донецька обл. | Донецька торгово-промислова палата |
| - | Кропивницька обл. | Кіровоградська регіональна торгово-промислова палата |
| - | Львівська обл. | ТОВ "ППВ Мережі знань" |
| - | Миколаївська обл. | ТОВ "Центр Підтримки Бізнесу" |
| - | Одеська обл. | Одеська регіональна торгово-промислова палата |
| - | Сумська обл. | ГО "Рада молодих вчених" |
| - | Харківська обл. | Харківська торгово-промислова палата |

- Хмельницька обл. ГО "Агенція сталого розвитку "АСТАР"
- Чернігівська обл. Чернігівська регіональна торгово-промислова палата

4.3. Рішення щодо регіонального представництва членом Громадської спілки приймається Наглядовою Радою. Член Громадської спілки може оскаржити дане рішення, подавши відповідне звернення до Загальних зборів для розгляду на найближчих чергових або позачергових Загальних зборах.

4.4. Якщо будь-який член Громадської спілки хоче реалізовувати проект, ініціативу чи сервіс для малого і середнього підприємництва із використанням бренду Мережі Центрів Інформаційної Підтримки Бізнесу в регіоні, що представлений іншим членом Громадської спілки, то він має отримати погодження відповідного члена Громадської спілки.

4.5. У випадку, якщо певний регіон не представлений жодним членом Громадської спілки, то на території цього регіону ніхто з членів Громадської спілки не має пріоритетного права реалізовувати проекти та ініціативи з підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва із використанням бренду Мережі Центрів Інформаційної Підтримки Бізнесу. Будь-хто з членів Громадської спілки може реалізовувати проекти у цьому регіоні із попередженням про проведення відповідних заходів Наглядової Ради.

4.6. Член Громадської спілки, що представляє певний регіон, може надати заперечення іншому члену Громадської спілки, який хоче реалізовувати проект, ініціативу чи сервіс для малого і середнього підприємництва на території цього регіону, у таких випадках:

- на території даного регіону уже реалізовується аналогічний проект, ініціатива чи сервіс для малого і середнього підприємництва членом Громадської спілки, який представляє даний регіон;
- на території даного регіону у найближчі 6 (шість) місяців буде реалізовуватись аналогічний проект, ініціатива чи сервіс для малого і середнього підприємництва членом Громадської спілки, який представляє даний регіон, і він може надати відповідні підтвердження про початок підготовки до реалізації цього проекту чи ініціативи;
- якщо член Громадської спілки, який представляє даний регіон, має докази того, що інший член Громадської спілки не може виконати заявлений проект, ініціативу чи сервіс для малого і середнього підприємництва на території даного регіону відповідно до встановлених якісних та технічних характеристик, що може нанести шкоду репутації Громадської спілки;
- пропонуваній проект, ініціатива чи сервіс є конкурентними до стратегії розвитку відповідного Центру.

4.7. Член Громадської спілки, який представляє певний регіон, не може надати заперечення іншому члену Громадської спілки, який хоче реалізовувати проект, ініціативу чи сервіс для малого і середнього підприємництва на території цього регіону, у таких випадках:

- якщо клієнт, бенефіціар (отримувач) відповідної послуги, який фактично перебуває на території визначеного регіону, володіючи інформацією про можливість одержання аналогічної чи подібної послуги від члена Громадської спілки, що представляє даний регіон, виявить намір отримати цю послугу від члена Громадської спілки, який не представляє даний регіон, виходячи із питань компетенцій, спеціалізації, цінової політики чи інших суттєвих факторів;
- якщо замовник проекту, ініціативи чи сервісу для малого і середнього підприємництва, володіючи інформацією про можливість реалізації аналогічного чи подібного проекту, ініціативи чи сервісу для малого і середнього підприємництва від члена Громадської спілки, що представляє даний регіон, виявить намір замовити виконання проекту, ініціативи чи сервісу для малого і середнього підприємництва у члена Громадської спілки, який не представляє даний регіон, виходячи із компетенцій, спеціалізації, цінової політики чи інших істотних факторів;
- за відсутності підстав, визначених п. 4.6. цього Положення.

4.8. Член Громадської спілки, який хоче реалізовувати проект, ініціативу чи сервіс для малого і середнього підприємництва в регіоні, що представлений іншим членом Громадської спілки, для одержання погодження чи заперечення має надати відповідному члену Громадської спілки, що представляє даний регіон, наступну інформацію:

- короткий опис концепції та плану реалізації проекту, ініціативи чи сервісу для малого і середнього підприємництва;
- базові технічні характеристики та цінову політику, якщо відповідний проект, ініціатива або сервіс реалізуються на оплатній основі.

4.9. Член Громадської спілки, який надав запит до іншого члена Громадської спілки, що представляє визначений регіон, на підтвердження чи заперечення щодо реалізації ним проекту, ініціативи чи сервісу для малого і середнього підприємництва на території даного регіону, має отримати відповідь

протягом 7 (семи) календарних днів. Оскарження відмови може подаватись до Наглядової ради і має бути розглянуто на її черговому або позачерговому засіданні.

4.10. Якщо проект, ініціатива чи сервіс для малого і середнього підприємництва надається онлайн чи дистанційно, то будь-хто із членів Громадської спілки може виконувати його без вимог щодо територіального представництва.

4.11. Використання бренду Мережі Центрів Інформаційної Підтримки Бізнесу членом Громадської спілки здійснюється з урахуванням особливостей територіального представництва.

4.12. Один регіон представлений лише одним членом Громадської спілки. За рішенням Наглядової ради та за погодженням відповідних членів Громадської спілки регіональне представництво може здійснюватися двома і більше членами Громадської спілки, якщо це доцільно для більш повного задоволення потреб малого і середнього підприємництва.

4.13. Будь-які спірні питання, що виникають в процесі тлумачення та/або застосування положень статті 4 цього Положення членами Громадської спілки, передаються на розгляд Наглядової Ради та підлягають вирішенню на її найближчих черговому або позачерговому засіданні.

Стаття 5.

ВИДИ ТА ПОРЯДОК СПЛАТИ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

5.1. Членські внески - це неповоротні грошові внески, що сплачуються членом Громадської спілки для реалізації статутної мети та завдань Громадської спілки.

5.2. Для членів Громадської спілки «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» передбачені наступні членські внески: вступні, періодичні, цільові.

5.3. Вступний внесок – це грошовий внесок, який сплачується членом одноразово протягом 2 (двох) тижнів з моменту набуття членства у Громадській спілці.

5.4. Періодичний внесок (піврічний) – це грошовий внесок, який сплачується членом один раз на півроку. Перший періодичний внесок сплачується членом протягом 2 (двох) тижнів з моменту набуття членства у Громадській спілці. Наступні періодичні внески сплачуються протягом 15 (п'ятнадцять) днів з моменту завершення відповідного піврічного періоду.

5.5. Цільові внески – грошові внески, які сплачують члени Громадської спілки для фінансування окремих програм та заходів, спрямованих на виконання статутних завдань та розвиток матеріально-технічної бази Громадської спілки. Цільові внески не є загальнообов'язковими для членів ГС і їх несплата не тягне за собою припинення членства в Громадській спілці, проте унеможлиблює участь таких членів в заходах для фінансування яких сплачувався внесок.

5.6. Членські внески сплачуються у грошовій одиниці України – гривні.

5.7. Розмір вступного та періодичного членського внеску, встановлюється Загальними зборами та визначені у Додатку 1 цього Положення.

5.8. Розмір періодичних (піврічних) членських внесків визначається з урахуванням чисельності населення та величини валового регіонального продукту відповідних регіонів, які представлені членами Громадської спілки, відповідно до офіційних статистичних даних.

5.9. Базовий розмір періодичного (піврічного) членського внеску встановлюються для членів Громадської спілки за відповідності регіону, який представляє член Громадської спілки, хоча б одному із наступних критеріїв:

- чисельність населення відповідного регіону є меншою, ніж 2 000 000 (два мільйони) осіб;
- частка валового регіонального продукту відповідного регіону у загальноукраїнському валовому внутрішньому продукті є меншою, ніж 4 (чотири) відсотки;

5.10. Для членів Громадської спілки, у яких чисельність населення та величина валового регіонального продукту в регіоні, який представляє член Громадської спілки, перевищують, вказані у п. 5.9. цього Положення розміри (обидва критерії одночасно), періодичні (піврічні) членські внески встановлюються в розмірі 150 (сто п'ятдесяти) відсотків базового розміру.

5.11. Розмір цільових членських внесків встановлюється Загальними зборами.

5.12. За письмовою заявою члена Громадської спілки, Наглядова Рада може надати такому члену відстрочку у сплаті членського внеску за наявності поважних підстав. Відстрочка не може перевищувати одного календарного року.

5.11. Членські внески можуть сплачуватися шляхом:

- безготівкового перерахування коштів на відповідний рахунок Громадської спілки;
- сплати готівкою в касі будь-якого банку на відповідний рахунок Громадської спілки.

5.12. Облік сплачених і несплачених внесків членів Громадської спілки покладається на Виконавчого директора або іншу особу, що виконує його обов'язки.

5.13. Періодичні (піврічні) членські внески сплачуються за повний піврічний календарний період та не підлягають зменшенню та поверненню у випадках припинення членства у Громадській спілці.

Стаття 6.

ОБЛІК ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

6.1. Облік членів Громадської спілки здійснюється Наглядовою Радою. Інформація про кожного члена Громадської спілки вноситься у єдиний реєстр членів Громадської спілки.

6.2. Персональні дані членів Громадської спілки та їх уповноважених представників зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Додаток 1

до Положення «Про членство у Громадській спілці

«МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»

Розміри вступних та періодичних членських внесків

№	Повне найменування члена Громадської Спілки	Регіон	Розмір вступного та періодичного (піврічного) членського внеску, грн.
1	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІННИЦЬКИЙ КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ"	Вінницька область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
2	ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Дніпропетровська область	Вступний внесок - 0 грн.

			Періодичний внесок (піврічний) - 18 750,00 грн
3	ЗАПОРІЗЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Запорізька область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
4	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КЛУБ ДІЛОВИХ ЛЮДЕЙ УКРАЇНА"	Івано-Франківська область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
5	КИЇВСЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Київська область та м. Київ	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 18 750,00 грн
6	ДОНЕЦЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Донецька область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
7	КІРОВОГРАДСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Кропивницька область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
8	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ППВ МЕРЕЖІ ЗНАНЬ"	Львівська область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 18 750,00 грн
9	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЦЕНТР ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ"	Миколаївська область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
10	ОДЕСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Одеська область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 18 750,00 грн
11	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РАДА МОЛОДИХ ВЧЕНИХ"	Сумська область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
12	ХАРКІВСЬКА ТОРГОВО-ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Харківська область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 18 750,00 грн

13	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АГЕНЦІЯ СТАЛОГО РОЗВИТКУ "АСТАР"	Хмельницька область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн
14	ЧЕРНІГІВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ТОРГОВО- ПРОМИСЛОВА ПАЛАТА	Чернігівська область	Вступний внесок - 0 грн. Періодичний внесок (піврічний) - 12 500,00 грн

Наглядів Раді Громадської спілки «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»

(посада, ППП)

(найменування юридичної особи)

(адреса місцезнаходження)

ЗАЯВА
ПРО ПРИЙОМ
ДО ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»

Я, *(посада, назва юридичної особи, ППП)* _____,
прошу прийняти *(назва юридичної особи)* _____
в члені Громадської спілки «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ».

Зі Статутом, Етичним кодексом та Положенням про членство Громадської спілки «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» ознайомлений та поділяю їх.

Підтверджую, що наданий мною мотиваційний лист, що також включає підтвердження наявного портфоліо реалізації проектів у сфері підтримки та розвитку малого і середнього підприємництва, резюме ключових експертів та інші підтвердження відповідності юридичної особи критеріям членства у Громадській спілці, містить достовірну інформацію.

Після прийому мене до членів Громадської спілки «МЕРЕЖА ЦЕНТРІВ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» надаю право керівництву та іншим уповноваженим особам Громадської спілки на використання даної інформації відповідно до мети та завдань Громадської спілки.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних та даних юридичної особи, яку представляю.

До заяви додаю копії документів відповідно до п. 2.4 Положення про членство.

Контактний телефон :

Контактний е-мейл :

Веб-сайт :

Дата :

З повагою,

Посада, ППП
